

UREJANJE BESEDIL

KOMU JE NAMENJEN: **7. r**

V OBSEGU **35 UR**

UČITELJ: **Sonja Lajovic**

OPREDELITEV PREDMETA

Urejanje besedil je naravoslovno-tehnični izbirni predmet, pri katerem učenci pridobite tista temeljna znanja računalniško-informacijske pismenosti, ki so potrebna v življenju in pri nadaljnjem izobraževanju. Učenci se boste naučil in spoznali pri tem izbirnem predmetu.

OPERATIVNI CILJI PREDMETA in UČNE VSEBINE

- Učenci pri praktičnem delu predmeta:
- Oblikujejo besedilo (pisava, obrobe, senčenje, tabulatorji, vrstične in številčne oznake).
- Oblikujejo naslovnice.
- Izdelujejo miselne vzorce.
- Vstavljajo tabele in jih oblikujejo.
- Učijo se osnovne obdelave fotografij.
- Uporabljajo sloge in vstavljajo kazala.
- Iščejo informacije.
- Izdelajo projektno nalogo.
- Znajo navajati vire.
- Rišejo z različnimi spletnimi orodji, slikarjem in Wordom.
- Razlikujejo programske in strojne opreme računalnika ter opišejo njune naloge.
- Poznajo enote strojne opreme.
- Opredelijo kriterije, po katerih vrednotimo kakovost enot.
- Komunicirajo z uporabo informacijske tehnologije.
- Napišejo preprost algoritem.

NAČINI DELA

- praktično delo
- teoretično delo

Poudarek je na praktičnem delu.

