



Vzgojni načrt OŠ Kolezija

KAZALO

1. UVOD	3
2. VREDNOTE	5
3. NAČELA VZGOJNEGA DELOVANJA	6
3.1 Načelo vzajemnega spoštovanja.....	6
3.2 Načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev	6
3.3 Načelo preventivnega delovanja	6
3.4 Načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev	6
3.5 Načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil.....	7
3.6 Načelo vzpodbujanja samonadzora in samodiscipline	7
3.7 Načela strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti	7
3.8 Načelo osebnega zgleda.....	8
4. VZGOJNE DEJAVNOSTI	9
4.1 Proaktivne in preventivne	9
4.2 Svetovanje in usmerjanje	11
4.2.1 Osebni svetovalni pogovori.....	11
4.2.2 Usmerjanje, samopresoja in samokontrola.....	12
4.3 Pohvale, priznanja, nagrade	12
4.3.1 Pohvale.....	12
4.3.2 Priznanje Zlati kolezijec.....	13
4.3.3 Vpis v Zlato knjigo OŠ Kolezija.....	13
5. VZGOJNE SPODBUDE, PODPORA, POSTOPKI IN UKREPI	14
5.1 Mediacija in restitucija.....	14
5.2 Vzgojno ukrepanje	15
5.2.1 Lažje kršitve	16
5.2.2 Težje kršitve.....	16
5.2.3 Vrste vzgojnih ukrepov	17
5.3 Ukrepanje šole ob zaznavi suma nasilja v družini	19
5.3.1 Ravnanje ob zaznavi nasilja in drugih kršitev	19
5.4 Sodelovanje s Strokovnim Centrom Mladinskega doma Malči Beličeve.....	19
6. VZGOJNI OPOMINI	20
7. VZAJEMNO-SODELOVALNI ODNOS S STARŠI	22
7.1 Oblike sodelovanja šole s starši	24
8. SPREMLJANJE IN EVALVACIJA VZGOJNEGA NAČRTA	25
9. SPREJEM VZGOJNEGA NAČRTA	26
10. PRILOGE	27

1. UVOD

Vzgojni načrt (v nadaljevanju VN) je nastal v soustvarjalnem procesu delavcev šole (anketni vprašalnik za učitelje, srečanja Strokovne skupine za VN, tematska srečanja kolegija), učencev (delo s Šolsko skupnostjo) in staršev (anketni vprašalnik). Na podlagi skupnih razmišljanj o posameznih poglavjih VN in še posebej vrednot, ki jim želimo slediti, smo si učenci, učitelji in starši predstavljali tudi, kakšno šolo si želimo. Oblikovali smo skupno vizijo OŠ Kolezija, ki ji sledi VN:

*Kolezijci vključujemo.
Smo radovedni, spoštljivi, odgovorni.
Med seboj si pomagamo.
Kritično razmišljamo.
Se smejimo, veselimo.*

Zakonska podlaga za oblikovanje VN OŠ Kolezija izhaja iz veljavnega Zakona o osnovni šoli, in sicer členov 60 d (Vzgojni načrt šole) ter 60 e (Pravila šolskega reda).

Z VN OŠ Kolezija ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja določa načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena Zakona o osnovni šoli:

- zagotavljanje **kakovostne splošne izobrazbe** vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje **skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja** posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje **osebnostnega razvoja** učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na **usposobljenosti za vseživljenjsko učenje**;
- **vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj** in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- **razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti**, vedenja o zgodovini Slovencev, kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- **vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote**, ki izvirajo iz evropske tradicije;

- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- **razvijanje pismenosti** in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter **spособnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku**, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- **razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih**;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter **kritične moči presojanja**;
- doseganje **mednarodno primerljivih standardov znanja**;
- **razvijanje nadarjenosti** in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- **razvijanje podjetnosti** kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

2. VREDNOTE

Vrednote so smernice, ideje, življenjski cilji in etična vodila, s pomočjo katerih posamezniki ali družba ocenjujejo sebe in okolje, v katerem živijo. Posamezniku nudijo oporo pri njegovem življenjskem slogu, opredeljujejo, kaj je pomembno in vredno truda. Vrednote so vitalnega pomena za družbo, saj usmerjajo ravnanja ljudi. Oblikujejo se skozi proces prepoznavanja lastne osebne identitete ter pri izbiranju življenjskega sloga, oblikovanju stališč, pri vrednotenju informacij, pri izbiri ravnanj, vedenj posameznika. Vrednote so pomembni kompleksni pojavi, saj človeku pomagajo uravnati njegove odnose s samim seboj, z drugimi in z družbo.

Za uresničevanje vrednot v šoli in kasneje v življenju je treba mlademu človeku z različnimi aktivnostmi predstaviti in omogočiti, da doživi, kako upoštevanje (ali neupoštevanje) vrednot vpliva na kakovost življenja posameznika in družbe. Na šoli se tega zavedamo, zato zavestno in pogosto ustvarjamo ter v svoji vsakodnevni praksi prepoznavamo učne priložnosti. Takrat se o vrednotah z učenci pogovarjamo, pri izbirah ravnanj jih spodbujamo, da vrednote upoštevajo. Enako jih podpiramo in spodbujamo pri reševanju problemskih in vrstniških konfliktnih situacij.

VREDNOTE OŠ KOLEZIJA:

- odgovornost do sebe, drugih, do narave,
- spoštovanje in samospoštovanje (strpnost, solidarnost, empatija in sočutje, pravičnost)
- delavnost (učne in delovne navade, pozitiven odnos do dela),
- ustvarjalnost in radovednost,
- znanje in kritično mišljenje,
- zdravje in veselje ter humor,
- varnost.

Svoje zadovoljstvo in uspešnost na področju svojega ravnanja v skladu z vrednotami evalviramo sproti in vsaj enkrat letno presečno na šoli.

3. NAČELA VZGOJNEGA DELOVANJA

Na OŠ Kolezija spoštujemo naslednja načela.

3.1 Načelo vzajemnega spoštovanja

Pri vzgoji in vzpostavljanju discipline je treba spoštovati otrokovo človeško dostojanstvo. Telesno ali psihično kaznovanje sta nedopustna.

3.2 Načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev

Otrok, ki je sposoben izoblikovati lastno mnenje, ima pravico do prostega izražanja mnenj o vsem, kar je v zvezi z otrokom; o tehtnosti izraženih mnenj pa se presoja v skladu z otrokovo starostjo, zrelostjo in z dejstvi. Pomembno je skupno dogovarjanje in demokratično sprejemanje vrednot in zavestno sprejemanje pravil, kar učencem omogoča simbolno poistovetenje z vrednotami, moralnimi normami in načeli, to pa je nujen pogoj razvoja avtonomne morale.

3.3 Načelo preventivnega delovanja

Pri tem gre za vzpostavljanje prijetne, sproščene in spodbudne razredne klime, ki temelji na vključevanju vseh učencev in pozitivnih medosebnih odnosih zaupanja.

Obsega tudi:

- učiteljevo dovezetnost za potrebe in interese učencev,
- upoštevanje individualnih prednosti in pomanjkljivosti posameznih učencev,
- uporabo raznovrstnih aktivnosti,
- spodbujanje dialoga in razvijanje socialnih veščin,
- spremljanje učnega napredka in vedenja vsakega posameznika,
- pripravljenost na šolsko delo in sodelovanje,
- pozornost ob morebitnih trenutnih kriznih in kritičnih življenjskih situacijah.

Sem sodi tudi področje preventivnega delovanja, ki je povezano s kakovostjo učnega procesa, z uporabo učnih metod, ki upoštevajo razvojne sposobnosti učencev in jim omogočajo aktivno sodelovanje.

Področje preventivnega delovanja je povezano s kakovostjo učnega procesa. Prav tako se povezuje z dejavnostmi, ki se nanašajo na organizacijo, vodenje in upravljanje razreda, še posebej delo z oddelčnimi skupnostmi učencev.

3.4 Načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev

Starši nosijo pomemben delež odgovornosti za otrokov razvoj in napredek, zato je sodelovanje z njimi nujno. Šola jih povabi na različna srečanja, prireditve in druge oblike druženja, saj je to priložnost za vzpostavljanje zaupanja in sodelovanja. Z vzajemnim izkazovanjem zaupanja šola in starši povečujejo možnosti za vključevanje staršev v oblikovanje vizije, poslanstva, vrednot in VN, k čemer starši lahko kritično pristopijo. Delavci šole in starši se bodo s pomočjo VN lažje sporazumevali o svojih specifičnih odgovornostih pri vzgoji.

V primeru pričakovanih staršev, ki niso v skladu s strokovnimi vzgojnimi načeli šole, poskuša šola pridobiti starše za sodelovanje s strokovnimi utemeljitvami in predstavitvijo izkušenj iz prakse. Pomembna sta tudi svetovalna pomoč staršem v vzgojnih zadevah ter redno informiranje.

3.5 Načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil

Dolžnost šole je, da zagotavlja izpolnjevanje pravic učencev v skladu z zakonodajo in z dogovorjenimi pravili šolskega delovanja. Otroci se v povezavi s pravicami pojavljajo v posebnem položaju. Zaradi nedoraslosti in nezrelosti še niso sposobni polno prevzeti vseh odgovornosti skladno z upravičenjem, hkrati pa so iz istega razloga izvzeti od uživanja nekaterih pravic. Otroci se odgovornosti šele učijo. V vzgojno-izobraževalnem procesu je zato pomembno, da jih že sedaj z zaupanjem obravnavamo kot osebe, ki zmorejo in morajo skladno s starostjo pretehtati lastna dejanja in predvideti posledice. Tako spoznavajo, da imajo pravice in dolžnosti, hkrati pa so njihove pravice omejene s pravicami drugega. Spoznavajo, da je življenje v demokratični skupnosti zelo dinamičen proces, kjer odgovorno ravnanje ter uživanje pravic postaneta in ostaneta skrb in odgovornost celotne skupnosti.

Sprejemanje odgovornosti za vedenje in ravnanje vključuje:

- spoznanje, da vedenje izbiramo sami, da smo nosilci svojih dejanj,
- sprejemanje vnaprej znanih posledic ustreznih in neustreznih vedenj, ki logično širijo ali zmanjšujejo možnosti za prihodnje izbire,
- upoštevanje zmožnosti prevzemanja odgovornosti glede na aktualno razvojno stopnjo učencev.

3.6 Načelo vzpodbujanja samonadzora in samodiscipline

Pomembno je, da ima učenec priložnost udeležati ustreznega dogovorjenega vedenja.

Cilj vzgoje je vse večja samostojnost in odgovornost otrok, ki ju strokovni delavci postopoma vzpodbujamo. Vzgojno pomembne so situacije, v katerih učenci oblikujejo in sprejemajo lastne odločitve oziroma izbirajo med možnostmi ter sprejemajo posledice odločitev.

V primerih, ko se učenci vedejo neprimerno ali kršijo skupne dogovore in pravice drugih, učitelj učencu pomaga videti problem in ga spodbudi, da o problemu spregovori ter ga rešuje na različne načine. S takšnim pristopom pri učencih spodbujamo samodisciplino in odgovornost ter zagotavljamo spoštovanje in upoštevanje pravil in pravic drugih.

K večjemu samonadzoru učencev pripomorejo pogosta in ustrezna povratna sporočila. Pozitivna povratna sporočila, ki se nanašajo na osebnosti učencev, utrjujejo njihovo pozitivno samopodobo. Z njimi učencu povemo, kaj dela prav in kaj narobe ter mu s tem pomagamo ustvariti sistem samostojnih odločitev, s katerimi učinkovito usmerja svoje vedenje in ustvarja podlago za ponotranjenje veljavnih družbenih norm.

3.7 Načela strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti

Avtonomno oblikovanje VN omogoča, da v procesu njegovega oblikovanja vse interesne skupine (delavci šole, starši, učenci, lokalno okolje) izrazijo svoje potrebe, interese in stališča in se medsebojno usklajujejo na področjih, ki jih VN zajema, in sicer v skladu s strokovnimi smernicami.

3.8 Načelo osebnega zgleda

Pri vzgoji, ki temelji na proaktivnem delovanju, so najpomembnejši zgledi, ki jih dajemo učencem vsi zaposleni na šoli v vsakem svojem delovanju in dejanju. Tu ne gre v prvi vrsti za besede, za ustno izražanje različnih vrednot, za ustno poučevanje, prepričevanje ali preprečevanje, temveč je najpomembnejše neposredno ravnanje ter njegovo transparentno utemeljevanje. Zato je pomembno, da zaposleni tudi v redni reflektivni in evalvacijski praksi presojava usklajenost svojih ravnanj, usklajenost svojega zgleda z vrednotami, ki jih želimo soustvarjati in predajati učencem.

4. VZGOJNE DEJAVNOSTI

4.1 Proaktivne in preventivne

Osnovni cilj pri oblikovanju in izvajanju proaktivnih vzgojnih dejavnosti je oblikovanje okolja, v katerem učenci uspešno zadovoljujejo temeljne telesne, duševne, socialne in duhovne potrebe ter razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo ter pridobijo čut za odgovornost.

Pri načrtovanju dejavnosti in organiziranju dejavnosti se trudimo upoštevati potrebe učencev na naslednje načine:

- **potrebo po varnosti in odsotnosti strahu** z vzpostavljanjem zaupanja med člani skupnosti, z ničelno toleranco do vsake oblike nasilnega vedenja ter s predvidljivostjo situacij, v katere so vključeni učenci (pomembni so spoštljivi odnosi, jasna pravila in doslednost pri njihovem uresničevanju);
- **potrebo po sprejetosti, pripadnosti in vključenosti učencev v skupnost** (upoštevaje njihove posebnosti) uresničujemo z vključevanjem učenecem v življenje in delo oddelka; učenec, ki je uspešno vključen in sodeluje, praviloma čuti pripadnost in sprejetost; učencu z neustreznim vedenjem šola s podporo staršev oz. skrbnikov nudi pomoč pri učenju ustrežnejšega in bolj sprejemljivega vedenja;
- **potrebo po individualnosti, uspešnosti in potrjevanju** vseh učencev z doživljanjem zadovoljstva ob napredovanju v znanju, sposobnostih in kompetencah, z ustrezno individualizacijo učenja in doživljanjem optimalnega uspeha glede na prepoznane zmožnosti;
- **potrebo po svobodi, izbiri, ustvarjalnosti** zasledujemo z zavedanjem, da učenec praviloma znotraj skupnosti skozi proces adolescenčnega zorenja oblikuje lastni jaz in identiteto ob zavedanju svojih sposobnosti, razvijanju ustvarjalnosti, možnosti odločanja in svobodnem izražanju; zato smiselno spodbujamo oblike učenja in poučevanje, ki gradijo na izkušnji in motivaciji učencev, aktivnem sodelovanju pri pouku in organiziramo dejavnosti, kjer učenci lahko sodelujejo v procesih odločanja o šolskem življenju;
- zdravja ni brez gibanja, zato učencem vsakodnevno omogočamo aktivne odmore in zadovoljevanje **potrebe po gibanju in sprostitvi**.

Na šoli se trudimo zagotoviti varno in odgovorno okolje, s ciljem, da zavestno delujemo v naprej ter tako spodbudno vplivamo na prihodno stanje z naslednjimi dejavnostmi:

1. vsakodnevno se trudimo sooblikovati varno, skrbno, urejeno, inkluzivno in v uspešnost **naravnano učečo se skupnost**;
2. **oblikovanje oddelčnih dogovorov** o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja ter sodelovanje pri oblikovanju pravil šolskega reda;
3. **aktivno vključevanje učencev** v načrtovanje, izvajanje, vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi;
4. **organiziranje aktivnega preživljanja časa** učencev pred in po pouku ali med odmori; rekreativni odmori na igrišču pred šolo;

5. **izvajanje razvojnih in drugih projektov šole** in vključevanje v širše, tudi mednarodne projekte, kot odlične priložnosti za poglobljeno vzgojno delo na mnogih področjih, organiziranje prostovoljnega dela, vrstniške pomoči in medgeneracijskega sožitja (šolska skupnost, dejavnosti izven pouka, tabori, ekskurzije, izleti – kjer se učenci med seboj in z učitelji povežejo na drugačen, manj formalen način);

6. **sistematično načrtovanje in izvajanje razrednih ur z določenimi tematikami** (krepitev pozitivne samopodobe, problematika medvrstniškega nasilja, uspešno reševanje sporov, medvrstniška pomoč, razvijanje empatije med učenci, razvijanje socialnih veščin, razvijanje samostojnosti in odgovornosti pri učenju itd.);

7. **razvijanje socialnih veščin, skrb za ustrezno komuniciranje;**

8. poudarjanje **zgodnjega vedenja učencev**, pogovarjanje o takem vedenju, stik z ljudmi z visoko etiko in razvito ustvarjalnostjo (zavestno spremljanje zgodnjega vedenja učencev, sprotne, a premišljeno izrečene pohvale, zaznavanje vsakršnega truda pri izboljšanju vedenja pri vedenjsko motečih učencih, jim biti v izdatnejšo podporo);

9. **obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih ter usposabljanje za uspešno reševanje problemov;**

10. **navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole, vzpodbujanje zavedanja svobode in odgovornosti** za posledice lastnega vedenja;

11. **načrtovanje časa za pogovore**, biti na razpolago za pogovor, nameniti dovolj časa za pogovor;

12. izvajanje **dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost** (zbiralne akcije oblačil, papirja, vzpodbujali bomo ekološko ozaveščenost učencev ter njihovem okolju in trajnostnemu razvoju naklonjeno ravnanje – ločevanje odpadkov);

13. **načrtno in sistematično izvajanje preventivnih dejavnosti** na področju zdravja in celostnega razvoja učencev za ohranjanje zdravja ter preprečevanja zasvojenosti, nasilništva, spolnih zlorab in drugih odklonskih pojavov (razredne ure, osebni pogovori, dnevi dejavnosti, projekti in programi, kot so npr. program Neverjetna leta, sodelovanje z organizacijami Unicef, Amnesty International itd.);

14. prepoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi, njihova analiza in proaktivno delovanje za njihovo blaženje in odpravo;

15. **povečanje nadzora** na določenih krajih in v določenem času (odmori, čas pred in po pouku, zunanje površine šole itd.);

16. **odzivnost in pravočasnost** pri reševanju problemov, hitro in načrtno reševanje.

Ostali konkretni projekti, druge proaktivno in preventivno naravnane vzgojne dejavnosti ter razvojno in preventivno sodelovanje z zunanjimi institucijami so navedene vsako leto znova v letnem delovnem načrtu (v nadaljevanju LDN) šole za tekoče šolsko leto. Tam bo podrobneje predvidena tudi njihova natančna

izpeljava.

4.2 Svetovanje in usmerjanje

Učitelji in drugi strokovni delavci šole učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, delom, pri odnosih z drugimi, razvijanju samopresoje in prevzemanju odgovornosti svetujemo in jih usmerjamo. Z zavestnim omogočanjem in prepoznavanjem dnevnih učnih situacij pri učencih spodbujamo razvoj samovrednotenja, samokontrole, zavedanja svobodnih izbir v mejah, ki jih postavlja skupnost, ter razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja.

Učenec se ob tem uči:

- prepoznavati čustven in motivacijski del dogajanj v posamezniku in v skupnosti,
- opazovati lastna občutja in jih primerno izraziti,
- primerjati svoje doživljanje z doživljanjem ostalih posameznikov v skupnosti;
- analizirati dogajanje, katerega del je tudi sam,
- empatičnega doživljanja in vživljanja v druge ter ustrezno izražati sočutje,
- oblikovati lastne cilje in v skupnosti sprejemljive strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razvijati realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje,
- razmišljati o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi ter jih presojeti tudi z vidika ostalih članov skupnosti,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- ustrezno reševati probleme in konflikte ali poiskati ustrezno pomoč pri reševanju,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih so prisotni npr. strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu in krivde, doživljanje neuspeha in druge stiske,
- prepoznavati in izbirati priložnosti za mediacijo ali restitucijo, kadar so izpolnjeni pogoji zanju.

Svetovanje in usmerjanje potekata po presoji pedagoških delavcev v okviru osebnih svetovalnih pogovorov, ur oddelčnih skupnosti, v času pogovornih ur za učence, ob sprotne reševanju sporov in kršitev ter ob drugih priložnostih, ki zahtevajo svetovanje in usmerjanje. Vsak učenec v stiski ima pravico med delavci šole izbrati svojega zaupnika, sicer to vlogo prevzame razrednik oz. svetovalni delavec.

V primeru različnih osebnih težav in stisk se učenci in starši lahko obrnejo na šolsko svetovalno službo. V okviru kompetenc in zakonodajnih možnosti bo svetovalna služba s svetovanjem in usmerjanjem pomagala pri spremljanju in reševanju učnih težav, težav v odnosih, čustvenih in vedenjskih težav, vzgojnih in družinskih težav ter težav na finančnem področju.

Pri tem je pomembno vsakodnevno razvijati in krepiti sporazumevalne kompetence, soustvarjanje rešitev za nastale težave, iskanje kompromisov in vzajemnega poslušanja.

Posebne oblike svetovanja in sporazumnega reševanja medsebojnih problemov in sporov so osebni svetovalni pogovori, spodbujanje samovrednotenja ali samopresoje ter mediacija in restitucija.

4.2.1 Osebni svetovalni pogovori

Svetovalni pogovori lahko potekajo v različnih zasedbah:

- med učenci,
- med učencem in učiteljem,
- med učencem in svetovalnim delavcem,
- med učencem, svetovalnim delavcem (vodstvom) in starši,
- ob prisotnosti predstavnika zunanje institucije.

V pogovoru svetovalec pomaga učencu uvideti njegove potrebe in motive ravnanj ter povezanost ravnanj z njihovimi posledicami. Pomaga mu pri presoji učinkovitosti in sprejemljivosti lastnega vedenja, pri ugotavljanju pozitivnih in negativnih posledic njegovega ravnanja zanj in za druge.

Svetovalnemu pogovoru običajno sledi dogovor med učencem, starši in strokovnim delavcem ali vodstvom šole ter izbira ustrezne oblike pomoči učencu. Dogovor opredeljuje cilje in odgovornost sodelujočih. O svetovalnih pogovorih se vodijo beležke in se hranijo do konca šolskega leta, razen pri učencih, ki so zaradi kakršnihkoli težav in obravnav že prepoznani kot učenci s posebnimi potrebami ali učenci, ki imajo obravnave po *Konceptu učne težave* – za njih se vodijo zakonsko predpisane *Osebne mape*, ki se hranijo še leto po zaključku šolanja.

4.2.2 Usmerjanje, samopresoja in samokontrola

Za večji samonadzor učencem pedagoški delavci sproti in čim pogosteje posredujemo ustrezna povratna sporočila, s katerimi jih seznanimo s pričakovanji odraslih ter o tem, ali je bilo njihovo ravnanje ustrezno ali ne. Na tak način smo jim v oporo pri ustvarjanju lastnega sistema samostojnih odločitev, s katerimi bodo učinkovito usmerjali svoje vedenje.

Razrednik spodbuja, spremlja in beleži napredek učencev do konca šolskega leta.

4.3 Pohvale, priznanja, nagrade

4.3.1 Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Ustne pohvale izrečemo učencu ali več učencem, kadar se izkažejo s prizadevnostjo pri enkratni dejavnosti ali pri krajši načrtovani dejavnosti.

O pisnih pohvalah učiteljski zbor presoja na redovalnih konferencah na predlog zaposlenih in jih podeljuje za:

- doseganje izjemnih rezultatov na področju znanja, kulture in/ali športa,
- izjemen osebni napredek na področju znanja, kulture in/ali športa,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- večkratno ali kontinuirano nudenje pomoči tistim, ki pomoč potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev, pomembnih za prijetno in uspešno delo šole.

Pisne pohvale lahko podelimo tudi skupini učencev. Imena učencev, ki so se izkazali na različnih tekmovanjih ali pri različnih dejavnostih (lahko tudi izven šole), se v soglasju s starši lahko objavijo in se jih zapiše v šolsko kroniko.

Pisne pohvale podeljujemo ob koncu šolskega leta na slovesen način. Tekoče pisne pohvale se lahko zabeležijo v eAsistent.

4.3.2 Priznanje Zlati kolezijec

Priznanje podeljuje učencem ravnatelj šole za:

- večletno doseganje izjemnih rezultatov na področju znanja, kulture in/ali športa.
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu,
- izjemen prispevek k ugledu šole.

Priznanje se podeli ob koncu šolskega leta na slovesen način.

4.3.3 Vpis v Zlato knjigo OŠ Kolezija

Učence, ki se vseh devet let izkazujejo z odličnim uspehom (povprečje zaključenih ocen 4,5 in več), na svečanem sprejemu vpišemo v Zlato knjigo OŠ Kolezija.

5. VZGOJNE SPODBUDE, PODPORA, POSTOPKI IN UKREPI

5.1 Mediacija in restitucija

Temeljna načela mediacije in restitucije so:

- za učenca sta mediacija in restitucija **prostovoljni, ponujeni možnosti**. Lahko se odloči ali pa ne, da bo skušal reševati spor ali odpraviti posledice svojih neustreznih dejanj na ta način;
- mediacija in restitucija sta **priložnosti za učenje novih vzorcev vedenja in popravilo napak**;
- spodbujata pozitivno vedenje in poudarjata vrednote; **ne spodbujata obrambnega vedenja, kar storita kritika in kaznovanje**;
- zahtevata odločitev in napor učenca;
- ni kaznovalca, učenci **ustvarjalno rešujejo spor** ali problem;
- vpletene strani sprejmejo rešitev problema oziroma nadomestilo povzročene škode.

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči tretje osebe, posrednika oziroma mediatorja (ki je za to ustrezno usposobljen), prostovoljno pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in čustva, izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni.

V mediaciji udeleženci **prevzamejo odgovornost za rešitev** nastalega konflikta. Mediacija pomaga pri vzpostavljanju odnosov medsebojnega zaupanja in spoštovanja. Mediacija izboljšuje splošno socialno klimo v šoli, povečuje občutek zaupanja in pripadnosti, prijateljstva in obvladovanja konfliktnih situacij. Mediacija povečuje spretnosti učencev pri izgradnji dobrih medsebojnih odnosov ter pomaga ponotranjiti pomembne družbene vrednote. O mediaciji se vodi evidenca pri razredniku in koordinatorju mediacije do konca šolskega leta.

Kadar učenec povzroči škodo, se lahko odloči za **poravnavo (restitucijo)**. Pri tem bo s strani šolskih delavcev poleg nasveta glede materialne poravnave deležen predvsem **usmeritve v samopresojo in poravnavo na etičnem, socialnem in psihološkem področju**. Tako mu bo omogočeno ustvarjalno soočanje z napakami in bo dobil priložnost za učenje novih, ustrežnejših vedenj.

Pri restituciji naj bo poravnava smiselno povezana s povzročeno etično, psihološko, socialno ali materialno škodo. Kadar učenec ne more poravnati škode neposredno, jo lahko nadomesti na področju, na katerem je bila škoda povzročena. Posameznik se sooči s posledicami svojega ravnanja, se uči sprejemati odgovornost za svoja dejanja in išče načine, s katerimi bi svojo napako popravil oziroma se z oškodovancem dogovori za način poravnave. Ukrepi tu niso enolično in vnaprej določeni, jih pa smiselno povezujemo s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo (npr. če učenec udari drugega učenca, mora napisati opravičilo učencu, ki ga je udaril). O restituciji razrednik vodi evidenco do konca šolskega leta.

Kakovostna restitucija in mediacija sta priložnost za učenje in za spreminjanje samopodobe učencev. Učenec, ki je povzročil npr. materialno škodo, ne ostaja več le učenec, ki je povzročil materialno škodo in zaradi tega utrpel določene posledice, temveč postaja učenec, ki je prispeval k urejenosti šole in je na to ponosen. Zaveda se, da prispevek k urejenosti šole o njem pove nekaj drugega kot povzročena škoda. Učenec, ki je vpleten v spor, ne ostaja le v sporu, pač pa razvija svoje sposobnosti in spretnosti reševanja konfliktov. **Če pri izvajanju mediacije in restitucije manjkajo svoboda izbire, prevzemanje odgovornosti, učenje o sebi ter**

spreminjanje samopodobe učenca, je to le izvajanje posledic kršitev pravic drugih ali sprejetih pravil. Tudi to je oblika učenja in vzgojnega dela, a ni mediacija in ne restitucija.

5.2 Vzgojno ukrepanje

Vzgojno ukrepanje predstavljajo usmerjeni pedagoško utemeljeni strokovni postopki, ki se uporabljajo pri ponavljajočih se, pogostejših in obsežnejših kršitvah Pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih:

- ko učenec kljub vzgojnim spodbudam ne izpolnjuje svojih šolskih obveznosti;
- ko učenec kljub vzgojnim spodbudam ne upošteva pravic in potreb drugih (sošolcev, delavcev šole);
- ko je potrebno takojšnje ukrepanje (zaradi ogrožanja varnosti in zdravja učencev ali/in delavcev šole, za zaščito lastnine ipd.);
- ko učenec zavrača tvorno sodelovanje pri reševanju problemov, čeprav so bile predhodno že izvedene druge vzgojne dejavnosti (svetovanje, pogovor s samopresojo, restitucija, mediacija itd.) oz. če razpoložljivo in strokovno umeščeno vzgojno ukrepanje ne doseže namena.

Vzgojno ukrepanje učencem pomaga spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Vzgojno ukrepanje je zmeraj neločljivo povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za učenje in spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole.

Vzgojno ukrepanje hkrati služi trem namenom, tj. zaščiti pravic učencev, podpora vzdrževanju obstoječih pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti učencev.

Vzgojne ukrepe beležimo ter skladno z zakonodajo dokumentiramo.

Pedagoški delavci se zavedamo vrednosti vzgojnega delovanja, posledično pa tudi pomena postopnosti vzgojnega ukrepanja in pomena usklajenega, poenotenega ter doslednega beleženja tako kršitev kot našega vzgojnega delovanja. V obrazec, ki ga vložimo v oddelčno mapo vzgojnega delovanja in ukrepanja, po opisu **kršitve** zabeležimo tudi **bistvene poudarke** iz opravljenega pogovora z učencem, zabeležimo **izrečen/izveden vzgojni ukrep** ter **sprejete skupne dogovore** učitelja in učenca. Obvestimo starše in se opredelimo, če smo v procesu svojega vzgojnega delovanja naleteli na kakšno **pomembno posebnost**, ki bi bila učencu ali kolegom v pomoč pri nadaljnji vzgojni obravnavi (glej ustrezni obrazec v Prilogi).

Vloga razrednika je pri sledenju izrekanja in vrstah vzgojnih ukrepov izjemno pomembna. Še posebej z vidika, ali so bili ukrepi in vzgojna delovanja učinkoviti ali ne. Zato je priporočljivo redno preverjanje zabeležk v oddelčni mapi vzgojnega delovanja in ukrepanja, pregled učencev svojega oddelka v eAsistentu in čim prejšnja povratna informacija učencem o ugotovljenem. Na ta način bistveno zmanjšamo verjetnost, da bi se iste kršitve ponavljale, neželena vedenja pa se hitreje omejijo.

Ob izreku vzgojnega ukrepa učitelj obvesti starše učenca. Z njimi se pogovori o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa. Šola vodi zapise o vzgojnih ukrepih. Posledice kršitev pravil in vzgojni ukrepi ne smejo omejevati pravic učencev, opredeljenih od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli. Način odvzema določenih pravic opredeljuje člen 60.a istega zakona.

5.2.1 Lažje kršitve

Kršitev opredelimo kot **LAŽJO**, kadar učenec:

- ne spoštuje pravic drugih učencev in delavcev šole in nima spoštljivega in strpnega odnosa do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- ne obiskuje redno in točno pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- ne izpolnjuje svojih učnih in drugih šolskih obveznosti,
- prepisuje pri ocenjevanju znanja,
- ovira in moti pri delu učence in delavce šole,
- v šoli in izven nje ogroža svoje zdravje in varnost ter zdravje, varnost in osebnostno integriteto drugih učencev in delavcev šole,
- ne spoštuje pravil hišnega reda,
- neodgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-to namerno poškoduje,
- ne sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- ne sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- neopravičeno izostaja od pouka,
- nedovoljeno zapušča šolsko stavbo,
- v času pouka ali druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti uporablja mobilni telefon ali druge elektronske naprave (razen za namen učnega procesa z dovoljenjem učitelja),
- neprimerno ravna s hrano,
- nagovarja druge h kršenju pravil,
- ne upošteva mediacijskega dogovora in postopka,
- ne upošteva pravil obnašanja na šolskem prevozu,
- na drug, naveden način posega v pravice drugih.

5.2.2 Težje kršitve

Kršitev opredelimo kot **TEŽJO**, kadar učenec:

- večkrat ponovi kršitev, ki je opredeljena kot lažja,
- neopravičeno izostane nad 15 ur,
- uporablja pirotehnična sredstva v šoli, na zunanjih površinah šole ali na drugih krajih, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo,
- izsiljuje druge učence ali delavce šole,
- namerno poškoduje in uničuje šolsko opremo, zgradbo ter stvari in lastnino drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- namerno poškoduje opremo vozil, ki se uporabljajo za šolske prevoze,
- odtuji lastnino šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravlja in vpisuje ocene in zaznamke v šolsko dokumentacijo,
- uničuje uradne dokumente ter ponareja podatke in podpise v uradnih dokumentih in drugih listinah,
- grobo verbalno napade učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizično napade učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- izvaja psihično nasilje, socialno izključuje, stigmatizira, izsiljuje, grozi ali je agresiven do drugih učencev ali delavcev šole,

- spolno nadleguje učence in delavce šole, predvaja erotične ali pornografske vsebine,
- ogroža življenje in zdravje učencev in delavcev šole,
- kadi ter prinaša, poseduje, ponuja, prodaja ali uživa alkohol, droge ter druga psihoaktivna sredstva in napeljuje sošolce k takemu dejanju v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- je pri pouku, na dnevih dejavnosti ali drugih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev,
- napeljuje h kršitvam, nagovarja druge h kršenju pravil, kar bi imelo za posledico težjo kršitev,
- nedovoljeno objavlja slikovne ali zvočne posnetke, ki so nastali v času trajanja vzgojno-izobraževalnega procesa na družabnih omrežjih, spletnih straneh, drugih medijih, ali uporablja posnetke z namenom zaničevanja ali zasmehovanja.

Upošteva individualnost učenca ter teže kršitve delavci šole izbiramo med naslednjimi vzgojnimi ukrepi, o katerih tudi vodimo zabeležke in evidenco.

5.2.3 Vrste vzgojnih ukrepov

V primeru kršitve se pedagoški delavec odloči za ustrezen vzgojni ukrep (Pravila šolskega reda, 17. člen):

- ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo,
- osebno opravičilo učenca (če učitelj presodi, da bo to imelo vzgojni učinek in je opaziti, da se v učencu že odvija proces obžalovanja izbire vedenja ali povzročene škode),
- individualni razgovor pedagoškega delavca z učencem in po potrebi s starši,
- zadržanje po pouku (po potrebi tudi petkovo zadržanje po pouku (z namenom nadoknaditi zamujene vsebine ali v tem času opraviti restitutivne dejavnosti)),
- odvzem predmeta, s katerim učenec ogroža varnost oziroma onemogoča nemoten pouk; tak predmet je treba shraniti na posebej za te namene določeno varovalno mesto;
- odvzem elektronske naprave,
- odvzem alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev,
- restitucija,
- mediacija,
- alternativni ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti (po predhodnem pogovoru razrednika/učitelja z učencem, dodatne dolžnosti v oddelku – rediteljstvo, pomoč pri urejanju razreda, podpora učencema, ki pogosto stopata v konflikt, da se bolje spoznata (in sta do motečih lastnosti drugega bolj tolerantna), prepoved dežuranja, priprava plakata o zglednem ravnanju, izdelava stripa z vedenjsko primernim razpletom konfliktnega dogodka, igra vlog na tematskih urah oddelčne skupnosti ali pri učnem procesu s podobno tematiko, zapis prijaznih dejanj, plakat prijateljstva, prebiranje otrokom primerne literature o določenih vzgojnih težavah in nato pisanje obnove, pomoč učitelju pri pripravi učil, pomoč hišniku med odmori, pomoč čistilkam po pouku, pomoč pri urejanju razreda, pomoč v šolski knjižnici, v OPB,

pomoč v kuhinji, po slabem ravnanju s hrano, ni možnosti repeteja ipd.; tisti, ki namerno povzroči škodo je daljše časovno obdobje zadolžen za spodbujanje primerne vedenja in dnevno poroča o aktivnostih ter zaznanih pozitivnih čustvih/dogodkih, popoldanska pomoč v šoli ali pomoč v času predure, podaljšano rediteljstvo, zaradi pogostih kršitev predstavitev pravil obnašanja sošolcem, vedenjsko-kognitivne metode za izboljšanje vedenja),

- učencu naložimo, da po izboru učitelja prebere starosti primerno literaturo na temo nasilja/nenasilja ali katero drugo temo ter izdelava predstavitveni plakat,
- začasen ali trajen odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti,
- začasna ali trajna prepoved obiska interesne dejavnosti,
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli oziroma na dejavnosti, ki jo organizira šola,
- dogovorjeni pogostejši stiki s strokovnim delavcem (razrednikom, učiteljem, svetovalnim delavcem), intenzivnejša spremljava vedenja,
- pogostejši stiki staršev s šolo,
- prepoved obiska šolske dejavnosti; v tem primeru se za učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli,
- prepoved opravljanja športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval; namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športa,
- prepoved nadaljevanja bivanja na taboru/v šoli v naravi,
- dodatno spremstvo na dejavnostih v organizaciji šole,
- zadržanje učenca v šoli zaradi zagotavljanja njegove varnosti oziroma varnosti drugih,
- odstranitev od pouka; učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca,
- ukinitvev nekaterih pravic, pridobljenih s statusi,
- ukinitvev nekaterih pravic v povezavi z nadstandardnimi dejavnostmi šole,
- začasna prepoved zadrževanja v knjižnici (z izjemo izposoje in vračanje gradiva), kadar učenčevo ravnanje ni v skladu s pravili ravnanja in obnašanja;
- klic staršem in zahteva po prevzemu učenca, ko ta ne zmore tvorno sodelovati,
- začasna premestitev učenca v drug oddelek,
- v primeru suma kaznivega dejanja se poda prijava na policijo/odstop obravnave pristojni instituciji (najtežje kršitve: psihično nasilje, fizični napad, prodaja, kraja, uničevanje dokumentov/lastnine, vse v zvezi z nedovoljenimi substancami, objave slikovnih/zvočnih posnetkov z namenom prizadeti dostojanstvo osebe, laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja, spolno nadlegovanje ipd.)
- pisni opomin razrednika (v primeru, ko učenec zavrača tvorno sodelovanje in že izvedeno vzgojno delovanje in ukrepanje ne dosežeta namena ali v primeru težje kršitve lahko razrednik po svoji presoji izreče pisni opomin razrednika),

- vzgojni opomin v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (v primeru, ko predhodno vzgojno delovanje in ukrepanje ne dosežeta namena ali v primeru težje kršitve, tudi če ni bilo izvedenih predhodnih vzgojnih dejavnosti ali izrečenega pisnega opomina razrednika).

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, za katere se dogovori učiteljski zbor ali pa se zanje odloči vodstvo šole.

Vzporedno z vzgojnim ukrepanjem je učenec deležen podpore in svetovanja.

5.3 Ukrepanje šole ob zaznavi suma nasilja v družini

Na podlagi 10. člena Zakona o preprečevanju nasilja v družini (v nadaljevanju: ZPND) minister, pristojen za šolstvo, s tem protokolom določa pravila in postopke za vzgojno-izobraževalne zavode pri obravnavi nasilja v družini.

Nasilje v družini je vsaka uporaba fizičnega, spolnega, psihičnega ali ekonomskega nasilja enega družinskega člana proti drugemu družinskemu članu oziroma zanemarjanje družinskega člana ne glede na starost, spol ali katerokoli drugo osebno okoliščino žrtve ali povzročiteljice oziroma povzročitelja nasilja.

Otrok je žrtev nasilja tudi, če je prisoten pri izvajanju nasilja nad drugim družinskim članom, ali živi v okolju, kjer se nasilje izvaja.

5.3.1 Ravnanje ob zaznavi nasilja in drugih kršitev

Učitelj oz. vzgojitelj ali drug delavec vzgojno-izobraževalnega zavoda (v nadaljevanju VIZ), ki je na otroku opazil spremembe, ki bi lahko bile posledice nasilja, ali mu je otrok zaupal, da preživlja nasilje, ali ima informacijo o nasilju od tretje osebe oziroma je bil sam priča nasilja, takoj:

- obvesti o tem svetovalnega delavca VIZ oz. v njegovi odsotnosti vodstvo VIZ;
- s svetovalnim delavcem v primeru poškodbe pri fizičnem ali spolnem nasilju ali hudi psihični stiski otroka obvesti pristojni Center za socialno delo (v nadaljevanju CSD) oz. izven poslovnega časa interventno službo CSD, da poskrbi za ustrezno zdravstveno oskrbo oz. varnost otroka;
- sam ali s svetovalnim delavcem naredi zapis dogodka, opažanj, pridobljenih informacij ali pogovora z otrokom.

5.4 Sodelovanje s Strokovnim Centrom Mladinskega doma Malči Beličeve

V šolskem okolišju OŠ Kolezija se nahaja tudi Mladinski dom Malči Beličeve (v nadaljevanju SC Md MB), zato OŠ Kolezija obiskujejo tudi osnovnošolci, ki so po zaključeni celostni obravnavi na CSD po sklepu sodišča nameščeni v omenjeni mladinski dom. V procesu vzgojno-izobraževalnega dela z omenjenimi učenci zato pedagoški delavci OŠ Kolezija tesno sodelujemo s strokovnimi sodelavci SC Md MB, ki v času šolanja otrok pri nas zastopajo te učence ter v pomoč družini opravljajo odgovorno vzgojiteljsko vlogo.

6. VZGOJNI OPOMINI

Ko učenec zavrača tvorno sodelovanje pri reševanju problemov, čeprav so bile predhodno že izvedene druge vzgojne dejavnosti oz. če vzgojno ukrepanje ob predhodnih kršitvah ne doseže namena – spremembe učenčevega neustreznega vedenja –, mu šola po predpisanem postopku izreče 1. vzgojni opomin, učenec pa je v nadaljevanju obravnavan v skladu s členom 60. f Zakona o OŠ.

Učiteljski zbor lahko izreče vzgojni opomin za posameznega učenca največ 3-krat v šolskem letu.

POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNIH OPOMINOV (ZOŠ, 60. f člen)

1. Strokovni delavec šole poda razredniku pisni predlog za izrek vzgojnega opomina.
2. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca predhodno že izvedla šola.
3. Razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora.
4. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Po potrebi sodeluje s šolsko svetovalno službo oziroma z drugimi strokovnimi delavci šole. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznanj učiteljski zbor.
5. O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke.
6. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.
7. O izrečenem opominu šola starše seznanj z **obvestilom o vzgojnem opominu**. Razrednik staršem vroči dva izvoda, en podpisan izvod starši vrnejo šoli.
8. Šola za učenca, ki mu je bil izrečen 1. vzgojni opomin, pripravi **individualizirani vzgojni načrt** (v nadaljevanju IVN). Učenec, starši in strokovni delavci šole sodelujejo pri oblikovanju IVN za učenca. Ta pomaga učencu doseči pozitivne spremembe v načinih zadovoljevanja lastnih potreb, na področju upoštevanja potreb in pravic drugih ter na področju učenja in vedenja. Pri tem je treba upoštevati individualnost, dostojanstvo in osebno integriteto učenca.

IVN za učenca je zapisan na posebnem obrazcu, ki je priloga VN in vsebuje:

- opis dosedanjega ukrepanja in sodelovanja, ki se je izkazalo za uspešno, ter varovalnih dejavnikov, ki na učenca vplivajo pozitivno, spodbudno;
- opis pričakovanega vedenja, cilje IVN;
- učenčeva močna področja delovanja;
- učenčeva sprejemljiva vedenja, ki jih je treba spodbujati;
- strategije novega vzgojnega delovanja za doseganje pričakovanih vedenj (pomoč učencu, spodbude, predvidene vzgojne dejavnosti, predvideni sodelujoči ter jasno razdeljene naloge in odgovornosti);
- morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil;

- strinjanje sodelujočih o lastnih nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz dogovorjenega načrta in je potrjeno s podpisom IVN;
 - načrtovan način spremljave izvajanja IVN;
 - posledice nadaljnjih kršitev oz. neuresničevanja IVN.
9. Šola starše **po 2. izrečenem vzgojnem opominu** obvesti, da bo v postopek vključen pristojni CSD ter da lahko učenca po izrečenem 3. vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez njihovega soglasja. Hkrati se lahko odloči vsaj za eno od dveh možnosti nadaljnjega vzgojnega ukrepanja:
- možnost premestitve v drug oddelek;
 - organizacija nadomestne dejavnosti v šoli, če šola presodi, da učenčeva udeležba na načrtovanih dejavnostih (v šoli ali izven šolskih prostorov) predstavlja tveganje z varnostnega vidika.
10. **Po 3. izrečenem vzgojnem opominu** se šola lahko odloči za **prešolanje učenca**. Postopek natančno določa Zakon o osnovni šoli, 54. člen.

Vsi učitelji smo odgovorni za dosledno izvajanje celotnega postopka vzgojnega ukrepanja.

7. VZAJEMNO-SODELOVALNI ODNOS S STARŠI

Družina je v vzgojno-izobraževalnem procesu nepogrešljiva, saj ima največji čustven in vzgojni vpliv na otroke. V njej se gradi občutek lastne vrednosti in zaupanja odraslim in samozaupanja, razvijajo vrednote, moralne norme, postavljajo temelji socialnih veščin ipd.

Starši in učitelji smo povezani s skupnimi cilji in željami, da otrokom zagotavljamo občutek varnosti, medsebojne navezanosti in povezanosti, topline in sprejetosti. Tako v vzajemno sodelovalnem odnosu zagotavljamo varno in spodbudno okolje za otrokov celostni razvoj in optimalni napredek na vseh področjih. Te cilje uresničujemo v različnih dejavnostih, kjer se povezujemo učitelji, starši, učenci, pa tudi širša skupnost.

Dolžnost staršev je, da se seznanijo z **Vzgojnim načrtom**, s **Pravili šolskega reda**, s **Hišnim redom** in drugimi akti OŠ Kolezija. Našteti dokumenti so objavljeni na spletni strani šole v katalogu javnih informacij.

Starši skrbijo za ustrezen nadzor otrok pred in po izvajanju šolskih dejavnosti. S svojim vedenjem, s svojimi izbirami ter s svojim zgledom izkazujejo spoštovanje in upoštevanje omenjenih pravil ter otrokom tudi povedo, da sami nasprotujejo njihovim kršitvam. Na svoj način jim utemeljujejo svoja stališča.

Učitelji na OŠ Kolezija:

- se trudimo ustvarjati varno, spodbudno delovno in učno okolje ter zagotoviti pestrost in kakovost dejavnosti, s katerimi učenci lahko dosežajo vzgojno-izobraževalne cilje;
- s svojim zgledom in dejavnostmi pri otrocih vzbujamo pozitiven odnos do dela; širimo navdušenje in veselje nad raziskovanjem učnih in vzgojnih vsebin, pri tem smo še posebej pozorni na potrebe nadarjenih učencev;
- si z vzpodbudami prizadevamo učence motivirati za vlaganje napora in časa v delo in v učni proces;
- učencem zbudimo zavest, da je njihovo delo pomembno in da s svojim delom učitelji in učenci uresničujemo pomembno poslanstvo;
- pri učencih vzbujamo željo po uspešno opravljenem delu in čim boljših dosežkih;
- z učenci delimo veselje ob dobrih rezultatih ter estetsko dokončanih učnih izzivih;
- s svojim pristopom skušamo motivirati učence za pridobivanje znanja ter za razvijanje spretnosti in navad za vseživljenjsko učenje, prepoznanih življenjskih kompetenc;
- upoštevamo razvojne značilnosti učencev, njihovo predznanje in individualne posebnosti;
- nudimo učencem sprotno, utemeljeno informacijo o njihovem delu;
- se konstruktivno odzivamo na pobude, vprašanja in pomisleke učencev;
- nudimo učencem ustrezno pomoč in podporo, kadar ju potrebujejo; pri tem se smiselno povezujemo s starši in s šolsko svetovalno službo;
- zastavljamo pouk tako, da se učenci ob usvajanju znanj in spretnosti sproti učijo tudi različnih strategij učenja pri posameznem predmetu, smotrne organizacije dela in kritičnega (samo)vrednotenja;
- ob nenadnem poslabšanju ocen preverimo pri starših, ali so z dogajanjem seznanjeni in se dogovorimo za načrt za nadaljnjo podporo učencu;
- imamo pogovorne ure v popoldanskem in dopoldanskem času po razporedu, ki je natisnjen v publikaciji in objavljen na spletni strani;
- (razredniki) skličemo roditeljske sestanke v popoldanskem času po razporedu, ki je natisnjen v

- publikaciji in objavljen na spletni strani;
- bomo spregovorili s starši in v skladu z VN ukrepali, če bomo prepoznali vedenja, stališča ali ravnanja, ki niso v korist otroku;
- redno obveščamo starše o napredku učencev in o morebitnih posebnostih, in sicer na dogovorjenih govornih urah (dopoldanskih in popoldanskih), na napovedanih roditeljskih sestankih in tematskih srečanjih **osebno**; izjemoma jih obveščamo po telefonu, po navadni, po e-pošti in eAsistentu;
- obveščamo starše o ostalih zadevah še s šolsko publikacijo, obvestili na panojih, na šolski spletni strani, z dopisi, vabili itd.);
- odgovorimo na elektronsko pošto v najkrajšem možnem času.

Na OŠ Kolezija od staršev pričakujemo:

- **sodelovanje, zanimanje in spremljanje otrokovega dela v šoli** (starši poskrbijo, da otrok redno in točno prihaja k pouku in k drugim dejavnostim, ki jih organizira šola. Poskrbijo, da ima otrok s seboj vse predpisane potrebščine in redno spremljajo otrokov napredek in vedenje. Redno sodelujejo z razrednikom in drugimi učitelji ter s svetovalno službo);
- **na razredni stopnji spremljanje obvestil v beležki** (s svojim podpisom starši potrdijo, da so seznanjeni z obvestilom);
- **redno udeležbo na govornih urah in prisotnost na roditeljskih sestankih** ter sodelovanje pri dejavnostih, ki jih za starše organizira šola;
- **dosledno uporabo ustrezne komunikacijske poti za sodelovanje**: elektronska pošta se uporabi le za nujna obveščanja o odsotnosti učencev in za sporočanje nujnih povratnih informacij učitelju, nikakor pa ne za razreševanje vzgojne in druge problematike;
- **da v skladu z določili šolskih pravil opravičijo otrokove izostanke**;
- **skrb za pravočasno vračanje dokumentacije šoli** (zaposila, prijavnice in soglasja);
- **ažurno javljanje morebitnih novih podatkov** (sprememb naslova, stalnega/začasnega bivališča, kontaktnih podatkov – telefonskih števil, elektronskih naslovov ipd.);
- **zaupno obveščanje šole o otrokovih posebnostih**;
- **spodbujanje otrokove samostojnosti in odgovornosti** (starši vzpodbujajo otroka k samostojnosti pri opravljanju nalog za šolo ter ga postopoma navajajo na prevzemanje odgovornosti za šolske obveznosti);
- **naklonjen odziv, podpora, sodelovalni odnos, skladno delovanje ter strpnost** pri naših vzgojno-izobraževalnih prizadevanjih;
- **poznavanje in upoštevanje šolskih pravil**;
- zglede z lastnim vedenjem, spoštljivo komunikacijo, konstruktivno reševanje problemov; svojemu otroku nudijo zgled, spodbudo in oporo pri razvoju pozitivnega odnosa do dela, šole in izobraževanja;
- spoštovanje učnega procesa,
- **izpolnjevanje dolžnosti upoštevanja postopnosti reševanja težav**: pri reševanju težav se starši najprej obrnejo na učitelja, pri katerem so težave nastale; če se zadeva ne razreši, lahko zaprosijo za pomoč razrednika ali svetovalno službo, o nastali situaciji učitelj oz. razrednik obvesti ravnatelja; starši se na ravnatelja obrnejo le v primeru, če se nastala situacija kljub njihovim prizadevanjem ne rešuje;
- se pred odločitvijo za **šolanje na domu** izčrpno pozanimajo o svojih obveznostih in odgovornostih v odnosu do otroka in preverijo realnost pričakovanih v odnosu do šole.

- posluh, potrpežljivost, pohvalo.

7.1 Oblike sodelovanja šole s starši

- roditeljski sestanki (najmanj trikrat letno) in tematska srečanja, predavanja, delavnice, izobraževanja z vabljenimi strokovnjaki,
- govorilne ure,
- individualni razgovori z učitelji, s svetovalno službo, z vodstvom šole,
- skupni projekti,
- srečanja staršev novincev pred začetkom šolanja,
- vključevanje staršev v dejavnosti šole (pouk, športni dnevi, dnevi dejavnosti, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, šole v naravi, zbiralne akcije ipd.),
- svet staršev (najmanj trikrat letno),
- svet šole (najmanj trikrat letno),
- upravni odbor šolskega sklada,
- prireditve, razstave, koncerti,
- predstavitev zanimivih poklicev in dejavnosti otrokom s strani staršev – karierna orientacija,
- sodelovanje na področju izvedbe interesnih dejavnosti in drugih obogatitvenih dejavnosti šole,
- ob določenih dneh organizacija starševskega prostovoljstva v šoli: pomoč učencem tujcem pri vključevanju v šolo, učenju jezika, pomoč staršev pri učenju (inštrukcije), pomoč pri bralnih treningih.

Starši se vključijo v razreševanje vzgojnih težav na načine, ki so opisani v poglavju o vzgojnem ukrepanju.

V primeru, da se starši ne vključujejo v vzgojno izobraževalno dejavnost šole, so s strani šole:

- opozorjeni na svoje starševske pravice in dolžnosti ter morebitne posledice,
- pisno vabljeni s strani razrednika in šolske svetovalne službe na razgovor,
- pisno vabljeni na timski sestanek z razrednikom, šolsko svetovalno službo in ravnateljem,
- v reševanje težav povabljene druge potrebne inštitucije socialne in psihološke pomoči (CSD, zdravstvene ustanove, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Krizni center za mlade itd.) ali druge pristojne institucije (Policija, inšpekcijske službe idr.).

8. SPREMLJANJE IN EVALVACIJA VZGOJNEGA NAČRTA

Strokovna skupina, ki je bila imenovana za sestavljanje VN, je imenovana do preklica s strani ravnateljice. Morebitne nove člane ali potrebo po imenovanju nove strokovne skupine lahko predlaga trenutni vodja strokovne skupine v mesecu aprilu za naslednje šolsko leto.

Vsako šolsko leto bo Strokovna skupina za VN v maju evalvirala in ga bo na podlagi evalvacije, če bo to potrebno, dopolnila. Določila bo tudi izvajanje posameznih, kratkoročnih prednostnih nalog šole za prihodnje šolsko leto.

Načrt za njihovo uresničevanje bo v sodelovanju s celotnim učiteljskim zborom šole (skupaj z učenci in po potrebi tudi v sodelovanju s starši) predstavljen v LDN šole za naslednje šolsko leto.

O analizi evalvacije za tekoče šolsko leto in o morebitnih predlogih za nadaljnjo spremljanje, evalvacijo, samoevalvacijo in razvojno načrtovanje VN bo Strokovna skupina za VN enkrat letno poročala ravnatelju in UZŠ, ravnateljica pa Svetu staršev in Svetu šole.

9. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Spremembe in dopolnitve Vzgojnega načrta OŠ Kolezija se sprejemajo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

Vzgojni načrt OŠ Kolezija je na predlog ravnateljice sprejel svet zavoda na seji 29. 9. 2022 in se začne uporabljati s 1. 10. 2022.

Z začetkom veljavnosti tega vzgojnega načrta preneha veljati dosedanji Vzgojni načrt OŠ Kolezija z dne 28. 5. 2009.

Ravnateljica: Nina Triller

Vzgojni načrt OŠ Kolezija je bil obravnavan:

- na sestanku učiteljskega zbora 13. 9. 2022 in 14. 9. 2022,
- na seji sveta staršev 28. 9. 2022.

Vzgojni načrt OŠ Kolezija je bil potrjen na seji sveta zavoda 29. 9. 2022

V Ljubljani, 29. 9. 2022

Predsednik sveta zavoda: Ivan Cepanec

10. PRILOGE

1. obrazec: Zapis o vzgojnem delovanju in ukrepanju učitelja (pripomoček za sprotno usklajeno beleženje kršitev šolskih pravil, vzgojnega postopanja, dogovorov ter oblikovanje oddelčne vzgojne mape)
2. obrazec: Pisni opomin razrednika
3. obrazec: Predlog razrednika za izrek vzgojnega opomina UZ
4. obrazec: Obvestilo o izrečenem vzgojnem opominu (1., 2. in 3.)
5. obrazec: Individualni vzgojni načrt
6. obrazec: Zapis za obravnavo suma nasilja v družini
7. obrazec: Shema protokola postopanja ob zaznavi suma nasilja v družini

Zapis o vzgojnem delovanju in ukrepanju učitelja

Datum in čas kršitve:	Ime in priimek učenca, razred:
Predmet:	
Učitelj:	

1. Kratek **opis kršitve:**

2. **Bistveni poudarki** iz opravljenega pogovora z učencem

3. **Izrečen/izveden vzgojni ukrep** ob tej kršitvi (glej drugo stran, obkroži) (**DA** – kateri / **NE** - utemeljitev)

4. **Sprejeti skupni dogovori** učitelja in učenca za naprej (glej drugo stran)

Starše o dogajanju obvesti (obkroži): učenec (samostojno) / učitelj

Datum: _____

Podpis učenca/učenke: _____

Podpis učitelja/razrednika: _____

5. **Opombe, ki bodo v pomoč pri nadaljnji obravnavi učenca** (mnenje in opažanja učitelja o učenčevem sodelovanju, učiteljeve lastne zaznave v pogovoru, znane posebne objektivne okoliščine ipd.)

Razpoložljivo vzgojno ravnanje in vzgojni ukrepi ter predlogi za oblikovanje dogovorov za sodelovanje po izrečenih ukrepih (k točki 3. in 4. na prejšnji strani):

1. ustno opozorilo učitelja,
2. osebno opravičilo učenca,
3. individualni razgovor pedagoškega delavca z učencem in po potrebi s starši,
4. začasni odvzem naprave/predmeta/prepovedanih psihoaktivnih substanc,
5. prepoved opravljanja športnih vaj,
6. začasen umik učenca od pouka,
7. asistenca drugega učitelja,
8. zadržanje po pouku,
9. naložena samopresoja vedenja,
10. ponujena mediacija,
11. ponujena restitucija,
12. prepovedi /omejitve pri določeni vzgojno-izobraževalni dejavnosti,
13. prepoved nadaljevanja bivanja na taboru/v šoli v naravi,
14. dodatno spremstvo na dejavnostih v organizaciji šole,
15. ukinitvev nekaterih pravic, pridobljenih s statusi,
16. ukinitvev pravic v povezavi z nadstandardnimi programi,
17. začasna ali trajna prepoved obiska interesnih dejavnosti,
18. začasen ali trajen odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti,
19. povečan nadzor nad učencem,
20. alternativni vzgojni ukrepi (po predhodnem pogovoru razrednika/učitelja z učencem, dodatne dolžnosti v oddelku – rediteljstvo, prepoved dežuranja, priprava plakata o zglednem ravnanju, izdelava stripa z vedenjsko primernim razpletom konfliktnega dogodka ...),
21. začasna prepoved zadrževanja v knjižnici,
22. pomoč učitelju/čistilki, kuharici, hišniku,
23. začasna ukinitvev obroka v primeru pogostih ali hujših kršitev pravil in neupoštevanja navodil pri prehranjevanju, če to ni edini obrok, ki ga ima učenec v šoli,
24. pisni opomin razrednika,
25. premestitev učenca v drug oddelek,
26. vključitev ali odstop obravnave pristojni instituciji (najtežje kršitve: psihično nasilje, fizični napad, prodaja, kraja, uničevanje dokumentov/lastnine, vse v zvezi z nedovoljenimi substancami, objave slikovnih/zvočnih posnetkov z namenom prizadeti dostojanstvo osebe, laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja, spolno nadlegovanje ipd.),
27. dogovorjeni pogostejši stiki s strokovnim delavcem (razrednikom, učiteljem, svetovalnim delavcem), intenzivnejša spremljava vedenja; skupaj z otrokom ugotovimo, da mu to lahko pomaga pri spreminjanju motečih vedenjskih vzorcev, ki privedejo do ponavljajočih se kršitev,
28. pogostejši stiki s strokovnim delavcem; intenzivnejša spremljava vedenja,
29. pogostejši stiki staršev s šolo,
30. klic staršem in zahteva po prevzemu učenca, ko ta ne zmore tvorno sodelovati,
31. drugo.

Datum:

Številka delovodnika:

PISNI OPOMIN RAZREDNIKA

Učenki/učencu _____, roj. _____, ki v tem šolskem letu obiskuje _____ razred, razrednik _____ izrekam

PISNI OPOMIN RAZREDNIKA.

Obrazložitev:

Učenka/učenec je s svojim vedenjem kršil/a Pravila šolskega reda OŠ Kolezija/Hišni red OŠ Kolezija/Vzgojni načrt OŠ Kolezija (*ustrezno obkroži*).

Opis kršitve in dosedanjega vzgojnega ukrepanja:

Kršitev:

Dosedanje vzgojno ukrepanje, ki ni doseglo namena:

Razredničarka/razrednik:

Žig

Ravnateljica: Nina Triller

Staršem sporočeno dne: _____

Staršem izročeno dne: _____

osebno/poslano po pošti

Datum:

Številka delovodnika:

Pisni predlog razrednika za izrek 1. vzgojnega opomina

Utemeljitev:

1. S čim je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole:

2. Katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je šola zanj že izvedla:

3. Predlog razrednika:

Podpis razrednika: _____

Sklep:

1. opomin UZ: Datum izreka: _____

2. opomin UZ: Datum izreka: _____

3. opomin UZ: Datum izreka: _____

OŠ Kolezija

Cesta v Mestni log 46

1000 Ljubljana

OBVESTILO o vzgojnem opominu

Učenki/učencu _____, rojeni /rojenemu _____,
(ime in priimek) (datum rojstva)

ki v šolskem letu _____ obiskuje _____ razred, je bil v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli
izrečen _____ **vzgojni opomin**.
(prvi, drugi, tretji)

Obrazložitev:

1. Učenka/učenec je dne _____ kršila/kršil **Pravila šolskega reda OŠ Kolezija/Hišni red OŠ Kolezija/
Vzgojni načrt OŠ Kolezija (uskklajen z Zakonom o osnovni šoli (ZOsn) (Uradni list RS št 81/06))**
(navesti pravni akt – zakon, akt šole..)

Opis kršitve:

2. Pisni predlog za izrek vzgojnega opomina je bil podan razredniku dne _____.
3. Razrednik je dne _____ opravil razgovor z učenko/učencem in starši/ _____.
4. Razrednik je učiteljskemu zboru dne _____ podal pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina.
5. Učiteljski zbor je učenki/učencu dne _____ za kršitev iz 1. točke izrekel _____ opomin.
(prvi, drugi, tretji)

Šola lahko v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli učenko/učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešla na drugo šolo brez soglasja staršev.

6. Pred izrekom vzgojnega opomina je šola uporabila naslednje ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda:

Kraj in datum: _____ Evidenčna številka: _____



Ravnateljica/ravnatelj: _____

Dva izvoda obvestila izročena/poslana staršem dne _____ Podpisan izvod vrnjen dne _____

Vložiti v mapo vzgojnih opominov.

Podpisana/podpisani _____ potrjujem prejem obvestila o vzgojnem opominu.
(starši/zakoniti zastopnik otroka)

Datum: _____ Podpis staršev: _____

Učenka/učenec vme šoli en izvod s podpisom staršev.

Datum: _____

INDIVIDUALNI VZGOJNI NAČRT
(pripravljen na osnovi 60. f člena veljavnega Zakona o osnovni šoli)

Ime in priimek učenca: _____, razred: _____

Datum izreka 1. Vzgojnega opomina UZ: _____ Številka: _____

1.	Nesprejemljiva vedenja: Glej vzgojni opomin.
2.	Jasen opis dosedanjega ukrepanja, ki ni doseglo namena: Glej vzgojni opomin.
3.	Opis dosedanjega ukrepanja in sodelovanja, ki se je izkazalo za uspešno in varovalni dejavniki, ki na učenca vplivajo pozitivno, spodbudno:
4.	Pričakovano vedenje, cilji IVN:
5.	Učenčeva močna področja in sprejemljiva vedenja, ki jih je treba spodbujati:
6.	Sprejeti dogovori udeleženih za doseg ciljev IVN: Učenec bo: Starši bodo: Učitelji/drugi bodo:

Strinjanje sodelujočih o lastnih nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz dogovorjenega načrta:

_____ (učenec)

_____ (starši)

_____ (razrednik)

7. Načrtovan način spremljave izvajanja načrta:

1. evalvacija; datum: _____

Mnenje oz. dopolnitev IVN:

2. evalvacija; datum: _____

Mnenje oz. dopolnitev IVN:

3. evalvacija; datum: _____

Mnenje oz. dopolnitev IVN:

8. Posledice neuresničevanja dogovorjenega:

- **2. vzgojni opomin UZ** in seznanitev z možnostjo prešolanja (skladno s 54. členom ZOsn)

Datum: _____ Kršitev: _____

Dopolnitev dogovorov:

1. evalvacija; datum: _____

Mnenje oz. dopolnitev IVN:

2. evalvacija; datum: _____

Mnenje oz. dopolnitev IVN:

3. evalvacija; datum: _____

Mnenje oz. dopolnitev IVN:

- **3. vzgojni opomin UZ** in zadnje opozorilo pred prešolanjem

Datum: _____ Kršitev: _____

Datum: _____ Kršitev: _____

Datum **prešolanja**:

**ZAPIS O NASILJU NAD OTROKOM V SKLADU S PRAVLNIKOM O OBRAVNAVI NASILJA V DRUŽINI
ZA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE ZAVODE**

Ustanova:	Podatki o otroku:
(popolni podatki o vzgojno-izobraževalnem zavodu, naslov)	Priimek in ime: Spol (Obkrožite!) M Ž Rojstni datum: _____ Razred: _____
Zapis izdelal: _____	Delovno mesto: _____
Zapis	
(Po potrebi dodajte vrstice.)	
Ali strokovni delavec VIZ že obvestil CSD oziroma izven poslovnega časa centra interventno službo CSD o potrebnih ustreznih zdravstvenih oskrbi oziroma takojšnji zaščiti otroka?	
(Obkrožite!) DA NE	
Obrazložitev:	

(Po potrebi dodajte vrstice.)

Datum in ura, ko je otrok v razgovoru poročal o dogodku oz. ko so bili opaženi znaki nasilja nad otrokom.

Datum

Ura:

PREDAJA ZAPISA SVETOVALNI SLUŽBI:

Ime in priimek osebe, ki je zapis sestavila:

Zapis zaključen ob:

Podpis:

Ime in priimek svetovalnega delavca, ki je zapis prevzel:

Zapis prevzet

Podpis:

dne:

ob:

Tel. številka svetovalnega delavca:

Kdo v VIZ je bil v skladu s pravilnikom obveščen o dogodku oziroma informaciji?

Ime in priimek:

Datum in čas:

Obvestil:

Ime in priimek:

Datum in čas:

Obvestil:

Podpis odgovorne osebe VIZ in žig

INFORMACIJA O NASILJU

opažene spremembe, otrok poroča o nasilju, informacije s strani tretje osebe

RAVNANJE OB ZAZNAVI NASILJA

KDAJ?
KAJ?
KDO?

TAKOJ	TAKOJ	TAKOJ
obvestiti ŠSS	obvestiti CSD ali policijo (poškodba/fizično nasilje, spolno nasilje, huda psihična stiska)	izdelati zapis
vsi zaposleni v VIZ	vsi zaposleni v VIZ	vsi zaposleni v VIZ

isti ali naslednji delovni dan	najkasneje naslednji dan po prijavi
PRIJAVA NASILJA	INTERNI TIM VIZ
telefonsko obvestiti CSD in policijo o sumu nasilja poslati pisno prijavo z zapisom	svetovalna služba razrednik zaposleni, ki je naredil zapis ravnatelj (vsaj na prvem sestanku)
vodstvo/ŠSS	skliče ŠSS, vodi ŠSS/ravnatelj

kontinuirano

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

CSD	policija, tožilstvo, sodišče
sodelovanje v multidisciplinarnem timu v okviru CSD medsebojno informiranje ukrepanje v primeru neizvajanja postopka pomoči in zaščite otroka	sodelovanje pri zbiranju podatkov o ogroženosti otroka obveščanje o kršitvah prepovedi približevanja prijava v primeru ogroženosti zaposlenih v VIZ
ŠSS/vodstvo	vodstvo/ŠSS